

คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
การเกษตร

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ



คู่มือการชี้แจงเบาะแส  
การ



**8. ค่าตอบแทนผู้แจ้งเบาะแสระบุ** : รถไฟฟ้า BTS-NRT ส่วนที่รับ  
ทุกสถานี บนรถไฟฟ้า MRT (เฉพาะสถานีบางเงิน city line) /  
การรถไฟฟ้า ๓๕ 50% ผู้ดูแลความปลอดภัยจราจร ๒๕% (เฉพาะ  
ห้วยกระเจา) / รถ ๓๕๓๓ และรถร่วมบริการของ ๓๕๓๓ ๓๕ ๕๐% / บขส.  
และ รถไฟฟ้าโดยสาย ๕๐% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เงินโดยสาย  
ได้แก่ เงินค่าจ้างรายเดือน เงินค่าตอบแทนและเงินค่าตอบแทนที่ได้  
พระราชทาน : อัตราค่าจ้างรายเดือนเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่  
ประสงค์ราชการกำหนด

**9. การชดเชยผู้บริจาคเงิน** : สามารถชดเชยค่าตอบแทน  
30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุ

**กรณี ขอใช้สิทธิ ลดหย่อนภาษี**

กรณีที่บริจาคเงินช่วยเหลือของอาสาสมัคร ไม่เกิน 190,000 บาท / ปี  
ผู้ดูแลผลประโยชน์ ของตนเอง ไม่เกิน 60,000 บาท / ปี  
รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ กรมสรรพากร โทร 1161 สายด่วน

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร 02-354-3388 หรือ www.dep.go.th

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ทุกจังหวัด



**ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ**

**สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ**

**1. เบี้ยความพิการ** : คนพิการที่มีผู้รับประจำตัวคนพิการจะได้รับ  
เบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท / เดือน หลังจากได้ทำกาทำบัตร  
เบี้ยความพิการ (ติดต่อกับที่สำนักงานเขต หรือเทศบาล หรือ อบต.)  
ตามที่ทะเบียนบ้านคนพิการ

**2. การกู้ยืมเงินในระบบออมทรัพย์** : คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป / ผู้ดูแล  
ตามกฎหมาย ผู้มีเงินฝากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท  
และกู้ยืมกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (เมื่อชำระดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ  
5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาค  
คนพิการ 02-10699388, 02-10699340

**3. การช่วยเหลือทางการเงิน** : ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน  
และจัดหาทุนการศึกษาว่าต่าง แต่ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและ  
ไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรสายด่วนคนพิการที่ช่วยเหลือผู้พิการ  
(ทท.) 02-3543769 ต่อ 107, 02-106 9333 ต่อ 9333 หรือ  
ศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

**4. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย** : การปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับ  
คนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน  
รายละเอียดไม่เกิน 20,000 บาท โทร. 02-3543388 ต่อ 205

**5. สิทธิทางอาชีพ** : คนพิการได้รับการฝึกอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
ที่ศูนย์พัฒนาศึกษาและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ  
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

**6. สิทธิทางการศึกษา** : มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีส่งต่อความช่วยเหลือ  
สื่อและบริการช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 02-280-4966

**7. สิทธิทางการแพทย์** : สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (น.74)  
ที่ศูนย์สมรรถภาพ, การศึกษาพยาบาล กายอุปกรณ์และเครื่องช่วยคนพิการ  
ต่างๆ จำแนกบริการทางการแพทย์ จัดตั้งศูนย์บริการที่สถานพยาบาล  
ของรัฐทั่วประเทศ (โทร.1350)



**คู่มือคนพิการ**

**เอกสารที่ใช้กับตัวคนพิการ (ครึ่งแรก)**

**เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง)  
หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล  
(กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจการออกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

**เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา)  
(กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

**เอกสารผู้ดูแลที่ส่งมอบหมาย กรณีผู้ดูแลระยะเป็นบ้าน**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา)  
(กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ  
(ฉบับรับรองหรือสำเนาที่ผู้สมรสหรือขอจดทะเบียนคนพิการจริง  
สำเนาบัตรประจำตัวทางบัตรข้าราชการ (พร้อมรับรองสำเนา)  
ข้าราชการบำนาญสำเนาไม่สามารถรับรองได้

### 🌐 กรณีศึกษา นิยาม อรรถาภิธาน

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่งที่บันทึก
- ตำแหน่งที่บันทึกชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

### 👤 เอกสารที่ใช้กับบัตรประชาชน

(เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

#### กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจจากกรมการ (กรอกข้อมูลให้ตรงกับวงเล็บผู้ปกครองบิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน และตำแหน่งที่บันทึก
- ผู้ได้รับมอบอำนาจ

#### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน (รับรองตำแหน่งหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- ตำแหน่งที่บันทึก (รับรองตำแหน่งหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- สำเนาใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลเดิมเสียชีวิต)
- บัตรกรมการเดิมหรือสมุดกรมการ
- กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

#### • ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน (รับรองตำแหน่ง)

#### • ตำแหน่งที่บันทึก (รับรองตำแหน่ง)

#### • สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

#### • เอกสารผู้ดูแลที่เตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

#### • ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน (รับรองตำแหน่ง)

#### • ตำแหน่งที่บันทึก (รับรองตำแหน่ง)

#### • หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลกรมการ (คนรับรองต้องอยู่คนละชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่หรือเขตเดียวกันกับคนพิการอยู่ด้วยตามจริง

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชนหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ (พร้อมรับรองตำแหน่ง)
- ตำแหน่งที่บันทึก (พร้อมรับรองตำแหน่ง)
- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชนหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ (พร้อมรับรองตำแหน่ง)
- ตำแหน่งที่บันทึก (พร้อมรับรองตำแหน่ง)

### 🌐 กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจ กรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากผู้พิการหรือจากผู้ดูแลถึงบัตร)
- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน
- และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

### 👤 เอกสารของผู้ดูแลคนพิการยื่นใบบัตร

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน (รับรองตำแหน่ง)
- ตำแหน่งที่บันทึก (รับรองตำแหน่ง)

#### เอกสารที่ใช้กับบัตรประชาชน

(บัตรคนพิการ / สูญหาย / ชั่วคราว / เปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว)

### 🌐 เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน (รับรองตำแหน่งหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- ตำแหน่งที่บันทึก (รับรองตำแหน่งหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- บัตรกรมการเดิมหรือสมุดกรมการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีที่มีประกาศความพิการ / กรณีผู้ดูแลคนพิการ)
- บัตรกรมการ กรมการต่อตั้งวันที่ได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ

### 👤 เอกสารผู้ดูแลที่เตรียม

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน (รับรองตำแหน่ง)
- ตำแหน่งที่บันทึก (รับรองตำแหน่ง)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองตำแหน่ง)
- กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล

#### \*\* กรณี (สมุดคนพิการ) หาย

ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่

### 🌐 กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากกรมการหรือจากผู้ดูแลถึงบัตร)
- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชนและตำแหน่งที่บันทึกของผู้รับมอบอำนาจ

### 👤 ขั้นตอนต่อไปหลังจากยื่นบัตรประจำตัวคนพิการ

#### 1.) เปลี่ยนสิทธิ์กรมการ (ท.74)

สามารถขอตามได้ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปศช.) สายด่วน 1330 หรือขอตามได้ที่หน่วยงานส่งกรมการหรือกรมการของโรงพยาบาลของรัฐ

- ตำแหน่งที่ประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่งที่บันทึก 1 ใบ

2.) ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่งที่บันทึก 1 ใบ
- ตำแหน่งที่บันทึก 1 ใบ

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เขต หรือ อบจ. / เทศบาล ที่ขอรับสิทธิ์ตามทะเบียนบ้าน ขึ้นเรื่องรับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน

#### - บัตรคนพิการสามารถทำได้ที่

- ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- ข้อมูลอื่นๆ

ที่ให้บริการกับบัตรประจำตัวคนพิการ

บัตรคนพิการหมดอายุ  
สิทธิหมดอายุตามบัตร

